

- A 卒業生 記入
- B 在校生 記入
- C 転、退学者 記入

全 日 制 課 程

製印

証明書交付願

受付日 (/ /) メモ () No.

A B C	ふりがな	現 姓 : _____ (卒業時 姓 : _____)	ローマ字氏名 (英文希望者のみ記入)
	氏 名	現 姓 : _____ (卒業時 姓 : _____)	
	クラス担任	年 組 番 担任名 :	
	生年月日	西暦 年 (昭 和 ・ 平 成 年) 月 日生 () 才	
	電話番号	携帯 (- -) 固定 (- -)	

A C	現住所	〒 -
	入学年月日	西暦 年 月 日 (年度入学)
	卒業年月日	西暦 年 月 日 (年度卒業)
	課 程 コ ー ス	普通科 ・ 商業科 ・ 家庭科

証 明 書 種 類		発行部数	発行可能年数と発行期限	どちらで発行しますか		手数料1通	発行日数
①	在学証明書	通	在籍期間中発行可	和文	英文	100円	約1日
②	卒業証明書	通	期限なし	和文	英文	100円	約3日間
③	卒業見込証明書	通	卒業が決定した3年生のみ発行可	和文	英文	0円	約1日
④	調査書	通	卒業後5年まで発行可	和文	英文	300円	約7日間
⑤	単位修得証明書	通	卒業後20年まで発行可	和文	英文	300円	約7日間
⑥	成績証明書	通	卒業後5年まで発行可	和文	英文	300円	約7日間
⑦	不発行証明書	通	④⑤⑥の発行可能期間経過後の場合はこちらを発行します	和文	英文	100円	約3日間
⑧	在籍期間証明書	通	期限なし	和文	英文	100円	約1日
()	証明書	通	例：合格証明書(本校受験者) など	和文	英文	100円	要相談

④ ⑤ ⑥ ⑦ の 発 行 の 場 合 記 入	①受験予定校・利用目的	出願先(受験予定校) : _____ (学部 _____ 学科)	公募推薦 ・ 一般 ・ 社会人入試
	②受験予定校・利用目的	出願先(受験予定校) : _____ (学部 _____ 学科)	公募推薦 ・ 一般 ・ 社会人入試
	③受験予定校・利用目的	出願先(受験予定校) : _____ (学部 _____ 学科)	公募推薦 ・ 一般 ・ 社会人入試
	④受験予定校・利用目的	出願先(受験予定校) : _____ (学部 _____ 学科)	公募推薦 ・ 一般 ・ 社会人入試
①②③⑧ の 発 行 の 場 合 記 入	提出先・利用目的	提出先 : _____	奨学金申請 ・ 留学 ・ その他

本人確認書類	運転免許証 ・ 保険証 ・ 学生証 ・ その他 (_____)		
交付	郵送 ・ 学校窓口 (交付日 /)	受取者のサイン	本人との関係

